

راهنمای مدیر گروه در سامانه پژوهشیار

۱- ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار به آدرس ris.iau.ac.ir

یوزر کد ملی یا ایمیل خواهد بود. پسورد به ایمیل استاد ارسال می شود.

۲- بعد از ثبت نام مدیر گروه باید به صورت ادمین گروه دسترسی داشته باشد تا بتواند کارهای موظف خود را انجام دهد. دسترسی و

تعریف نقش به مدیر گروه توسط رئیس دانشکده انجام می شود.

۳- مدیر گروه باید به اساتید گروه و مدعوین نقش کاربری به عنوان راهنما، مشاور یا داور یا عضو شورا را بدهد.

برای این منظور باید در قسمت مدیریت سیستم، مدیریت سیستمی، لیست کاربران، ابتدا نام خانوادگی استاد را وارد با پیدا کردن استاد قسمت + را کلیک کرده و با کلیک بر روی تعریف نقش کاربری، نقش مورد نظر را به استاد بدهد.

۴- در مرحله ۳ درخواست اساتید مقطع ارشد، مدیر گروه با مشاهده ظرفیت استاد راهنما و مشاور در صورتیکه اساتید ظرفیت داشته

باشند، تائید می کند که دانشجو می تواند آنها را انتخاب کند. برای اطلاع از تعداد دانشجویی که با یک استاد پایان نامه گرفته اند، در همان قسمت لیست کاربران بعد از پیدا کردن فایل استاد، در قسمت آمار کاربری تعداد پایان نامه هایی که استاد در حال راهنمایی و مشاوره است، مشاهده می گردد.

۵- در مرحله ۳ پروپوزال ، پروپوزال به مدیر گروه ارسال می شود تا با طرح پروپوزال در شورای تخصصی گروه آموزشی به تصویب

پروپوزال بپردازد.

در این قسمت مدیر گروه باید پروپوزال را به همه اعضای شورای گروه ارسال کند، بعد از تائید نصف بعلاوه یک اعضا، مدیر گروه می تواند بعد از قرار دادن اسم دانشجو در صورتجلسه شورای تخصصی گروه آموزشی مربوطه اتمام کار در این مرحله را بزند، تا پروپوزال دانشجو به مرحله ۴ برود. تاریخ صورتجلسه گروه ملاک تصویب پروپوزال است و دانشجو ۶ ماه بعد از آن می تواند از پایان نامه خود دفاع کند. مدیر گروه می تواند اعضای شورای تخصصی گروه را برای تائید و قرار گیری در سامانه به دانشکده اعلام نماید.

۶- در مرحله ۸ بعد از تائید استاد راهنما و مشاور باید مدیر گروه با هماهنگی دانشجو و اساتید تاریخ دفاع را مشخص و پایان نامه را به

داور (در سامانه) ارسال نماید و بعد از تائید، پروپوزال به مرحله ۹ ارسال شود.

۷- بعد از دفاع از پایان نامه، مدیر گروه با تائید صورتجلسه دفاع آن را به دانشکده جهت ارسال به حوزه معاونت پژوهش و فناوری

ارسال می کند.