

## راهنمای استاد راهنما و مشاور در سامانه پژوهشیار

۱- ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار به آدرس [ris.iau.ac.ir](http://ris.iau.ac.ir) یوزر کد ملی یا ایمیل خواهد بود. پسورد به ایمیل دانشجو ارسال می شود.

### ۲- کارتابل CITC

در این کارتابل اساتید ظرفیت کل رساله/ پایان نامه خود را می توانند مشاهده کنند. در صورتیکه مغایرتی وجود دارد با کپی کردن آخرین حکم کارگزینی خود و ارائه به مسئول پژوهش دانشکده جهت رفع نقص اقدام می کنند. پژوهش دانشکده باید فرم اصلاح ظرفیت را تکمیل و به همراه آخرین حکم کارگزینی استاد به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نمایند. ظرفیت فعال رساله/ پایان نامه نیز در کارتابل دیده می شود، که با دو بار کلیک بر روی هر آیتم استاد می تواند پایان نامه های خود را مشاهده نماید. در صورتیکه پایان نامه ای دفاع شده و هنوز در کارتابل استاد وجود دارد، باید مشخصات دانشجو ( به همراه تاریخ دفاع، نمره دفاع و چکیده پایان نامه حداقل ۵۰۰ کارکتر) و مسئولیت استاد در آن پایان نامه به صورت فایل word از طریق دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری ارسال تا دانشجو از ظرفیت فعال استاد خارج شود. پایان نامه هایی که به رنگ قرمز در آمده انداز حالت فعال خارج شده و ظرفیتی را اشغال نمی کنند. در کارتابل CITC اساتید باید ۵۰٪ ظرفیت خود را به موضوع آزاد اختصاص دهند تا دانشجویانی که قصد دارند پروپوزال به صورت موضوع آزاد انتخاب کنند، بتوانند آنها را انتخاب نمایند.

۳- بعد از انتخاب استاد توسط دانشجو در سامانه، استاد راهنما (یا مشاور) با مراجعه به سامانه خود باید تائید دانشجو و اتمام کار را بزنند.

در مرحله ۲ درخواست اساتید مقطع ارشد، در مرحله ۲ پروپوزال باید استاد راهنما (یا مشاور) تائید را بزنند. در مرحله ۷ بعد از آمادگی برای دفاع استاد راهنما بعد از تائید مشاور باید تائید و اتمام کار را بزنند. در مرحله ۱۰ بعد از آپلود پایان نامه توسط دانشجو استاد راهنما باید بعد از مشاهده پایان نامه بارگذاری شده، اتمام کار را بزنند. تمامی مراحل بالا در قسمت های خاص خود با همان نام می باشد و اساتید با دقت میتوانند تائیدات را انجام دهند.